



Nr. 2592/15.07.2022

Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca,

anunță concursul de recrutare pentru ocuparea unui post de CERCETĂTOR ÎN INFORMATICĂ în proiectul "Registrul Regional al Patologiei Cerebro-Spinale - REGIOPaCS", finanțat prin cadrul Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară 1: Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (CDI) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor, Acțiune: 1.1.2 Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale, Cod MYSMIS: 124831.

CERCETĂTOR ÎN INFORMATICĂ va fi angajat cu contract de muncă cu norma întreagă , (8 ore/zi, 168 ore/lună, repartizate inegal) durată determinată, pe perioada desfășurării proiectului.

Studii și calificări necesare:

- Diploma de absolvire studii în domeniul IT;
- Absolvent de masterat in domeniul IT;

Calificări și abilități necesare:

- abilități de programare;
- cunoștințe de bază în învățarea automată și procesarea imaginilor;
- abilități în sinteză, analiză; inițiativă, perseverență, atenție la detalii.

Responsabilități:

- colaborarea cu medicii implicați în cercetare, pentru dezvoltarea de aplicații informatice, conform cerințelor și nevoilor acestora !
- dezvoltarea unei interfețe care să permită asocierea automată a unor date clinice cu datele imagistice ale fiecărui pacient din registru.

dezvoltarea unei aplicații de analiză statistică a datelor din registru, realizată după specificațiile formulate de echipa de cercetare

Calendar concurs:

- 18.07.2022 - 22.07.2022 - perioada de depunere a dosarelor. Depunerea dosarelor se face la cam. 22, et. 2, Birou RU1, clădirea Direcțiunii, str. Clinicilor nr. 3-5.
- 27.12.2021 - Analizarea dosarelor de catre comisia de recrutare și publicarea rezultatelor
- 25.07.2022 - Proba scrisă
- 27.07.2022 - Proba practică
- 29.07.2022 - Interviu



Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere (cerere tip anexă la anunțul de recrutare - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat,
- copie conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor destudii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație de disponibilitate privind timpul alocat.
- alte documente justificative în cazul schimbării numelui, etc.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Membrii Comisiei de concurs:

Dr. Tunde Kovacs - președinte comisie

Tiberiu Tamaș - membru

Simona Cocea - membru

Dr. George Ungureanu - secretar

Contestațiile vor fi soluționate de către membrii Comisiei de contestații:

Raul Sălăgean - președinte comisie

Conf.Dr. Adela Golea - membru

Ec. Dr. Petru Șușca - membru

Dr. Magdalena Balaci - secretar

Ocuparea posturilor se face prin concurs sau concurs + susținere interviu, în funcție de numărul candidaților, organizat conform Ordinului nr. 689/ 23052018 privind aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia, Art. 16 Legea cadru 153/2017 privind